

Projektstatusbericht

Bericht Nr.

Nr.

 ·

Projektname (Projektnummer)

STICHTAG <i>TT.MM.JJJJ (Stand der Zahlen)</i>	BERICHTSZEITRAUM <i>TT.MM. bis TT.MM.JJJJ</i>	PROJEKMLEITUNG <i>Name</i>
AUFTRAGGEBER <i>Person oder Gremium, Organisation</i>	VERTEILER <i>z. B. Lenkungsausschuss, PMO</i>	LAUFZEIT <i>TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ (Monat x von y)</i>

STATUS DES BERICHTS ☐ Entwurf ☐ Eingereicht ☐ Freigegeben

Grau-kursive Hinweise beim Ausfüllen überschreiben. Ampel und Trend (gegenüber dem letzten Bericht) ankreuzen. Wenn eine Ampel nicht grün ist, gehört in dasselbe Feld der Grund und die Gegenmaßnahme.

1 Gesamtstatus

Ampel gesamt	AMPEL ☐ ● Grün ☐ ▲ Gelb ☐ ■ Rot TREND ☐ ↗ verbessert ☐ → unverändert ☐ ↘ verschlechtert <i>Die Gesamtampel ist Ihre Einschätzung, kein Durchschnitt der Einzelampeln. Meist folgt sie dem schwächsten Punkt - wenn nicht, schreiben Sie dazu, warum.</i>
Begründung	<i>Zwei Sätze reichen. Der erste sagt, was los ist, der zweite, was das für den Endtermin heißt.</i>

2 Termin, Kosten, Leistung

AMPEL-DEFINITION

● Grün	im Plan, keine Maßnahme nötig.
▲ Gelb	Abweichung, die das Projekt selbst auffangen kann - mit Gegenmaßnahme im Bericht.
■ Rot	Abweichung, die eine Entscheidung außerhalb des Projekts braucht, also vom Lenkungsausschuss oder Auftraggeber.

Die Definition gehört einmal ins Projekthandbuch, sonst meint jeder etwas anderes.

Termin	AMPEL ☐ ● Grün ☐ ▲ Gelb ☐ ■ Rot TREND ☐ ↗ verbessert ☐ → unverändert ☐ ↘ verschlechtert <i>Plan gegen Ist je Meilenstein, Verschiebung in Wochen, Ursache. „Verzögert“ allein ist kein Status.</i>
Kosten	AMPEL ☐ ● Grün ☐ ▲ Gelb ☐ ■ Rot TREND ☐ ↗ verbessert ☐ → unverändert ☐ ↘ verschlechtert <i>Ist-Kosten immer neben dem Planwert zum Stichtag, nicht neben dem Gesamtbudget. 39 Prozent verbraucht sagt nichts, solange niemand weiß, ob 39 Prozent vorgesehen waren.</i>
Leistung / Qualität	AMPEL ☐ ● Grün ☐ ▲ Gelb ☐ ■ Rot TREND ☐ ↗ verbessert ☐ → unverändert ☐ ↘ verschlechtert <i>Hier gehört das hin, was das Projekt liefert - abgenommene Ergebnisse, Nutzungszahlen, offene Mängel.</i>

3 Fortschritt und Meilensteine

Fortschritt

_____ % (Plan: _____ %)

Fortschritt nach abgenommenen Ergebnissen, nicht nach verbrauchter Zeit. Erreichte Meilensteine mit Datum, verschobene mit neuem Datum.

Je Meilenstein eine Zeile. Verschobene Meilensteine behalten den Plantermin; das neue Datum steht unter Prognose.

Nr.	Meilenstein	Plan	Prognose / Ist	Status
M1	abgenommenes Ergebnis	TT.MM.JJJJ	TT.MM.JJJJ	Abgeschlossen, Im Plan, Gefährdet, Überfällig

4 Risiken und Probleme

Risiken

Nur die Risiken, die sich seit dem letzten Bericht geändert haben oder eine Entscheidung brauchen. Das vollständige Risikoregister ist ein eigenes Dokument.

Probleme

Was bereits eingetreten ist und das Projekt behindert: Ursache, Auswirkung, wer sich darum kümmert.

5 Nächste Schritte

Nächste Schritte

Bis zum nächsten Bericht: Maßnahme, verantwortlich, bis wann.

6 Entscheidungsbedarf

Entscheidungsbedarf

☐ **Kein Entscheidungsbedarf in diesem Berichtszeitraum**

Was der Lenkungsausschuss entscheiden soll, mit Betrag und Datum. Ein Statusbericht ohne diese Zeile wird zur Kenntnis genommen und weggelegt.