

Projektauftrag

Projektauftrag - Einführung eines digitalen Bürgerservice-Portals (BSP-2026)

PROJEKT	AUFTRAGGEBER	PROJEKMLEITUNG
Einführung eines digitalen Bürgerservice-Portals (BSP-2026)	Erster Stadtrat der Stadt Lindenau	Dr. Anke Berger, Leitung Organisationsentwicklung
LAUFZEIT	BUDGET	VERSION
01.05.2026 - 30.06.2027 (14 Monate)	480.000 €	1.0, freigegeben am 28.04.2026

FASSUNG ☐ **Projektantrag** (zur Entscheidung vorgelegt) ☒ **Projektauftrag** (freigegeben, Abschnitt 8)

1 Ausgangslage

Ausgangslage	Rund 60 Prozent der Anliegen im Bürgerbüro betreffen Anträge, die online abgewickelt werden könnten. Die Wartezeit auf einen Termin liegt bei bis zu drei Wochen. Der Stadtrat hat am 12. März 2026 die Einführung eines Portals beschlossen und 480.000 € im Haushalt eingestellt.
--------------	---

2 Projektziel und Abgrenzung

Projektziel	Bis zum 30. Juni 2027 sind die zwölf häufigsten Leistungen der Fachbereiche Bürgerservice, Ordnung und Soziales online stellbar, und die Wartezeit auf einen Termin im Bürgerbüro liegt bei höchstens fünf Werktagen.
-------------	---

Woran die Zielerreichung gemessen wird

Nr.	Messgröße	Zielwert	bis wann
Z1	Leistungen der Fachbereiche Bürgerservice, Ordnung und Soziales, die online stellbar sind	die zwölf häufigsten Leistungen	30.06.2027
Z2	Wartezeit auf einen Termin im Bürgerbüro	höchstens fünf Werktage	30.06.2027

Nicht-Ziele (Abgrenzung)	Nicht Teil des Projekts: die Ablösung des Fachverfahrens im Einwohnermeldewesen, die Einführung einer elektronischen Akte im Bauamt und die Anbindung der städtischen Eigenbetriebe.
Lieferergebnisse (Deliverables)	Portal im Produktivbetrieb mit zwölf Online-Diensten; Anbindung an das Servicekonto des Landes; Schulungsunterlagen für 35 Sachbearbeitende; Betriebshandbuch.

3 Meilensteine

Nr.	Meilenstein (abgenommenes Ergebnis)	Termin
M1	Fachkonzept freigegeben	31.07.2026
M2	Zuschlag erteilt	30.09.2026
M3	Pilotbetrieb mit drei Diensten	30.11.2026
M4	Schnittstelle zum Einwohnermeldeverfahren abgenommen	31.01.2027
M5	Alle zwölf Dienste online	30.04.2027
M6	Übergabe in den Regelbetrieb	30.06.2027

4 Budget und Ressourcen

Budget (Sachmittel, extern) 480.000 €: 310.000 € Software und Einführung, 90.000 € Schnittstellen zu bestehenden Fachverfahren, 80.000 € Schulung und Reserve.

Interner Aufwand rund 260 Personentage aus den Fachbereichen Bürgerservice, Ordnung, Soziales und der IT-Koordination.

5 Risiken und Annahmen

Nr.	Risiko	Gegenmaßnahme
R1	Die Schnittstelle zum Einwohnermeldeverfahren steht erst im zweiten Quartal 2027 bereit	Pilotbetrieb mit Diensten ohne Melderegisterzugriff

Annahmen Der Anbieter des Fachverfahrens liefert die Schnittstelle im Rahmen des Wartungsvertrags.

6 Projektorganisation

Lenkungsausschuss Erster Stadtrat (Vorsitz), Leitung Fachbereich Bürgerservice, Leitung IT-Koordination, Personalrat (beratend). Sitzung monatlich.

Projektteam Je eine Person aus den drei Fachbereichen, IT-Koordination, Dienstleister nach Zuschlag.

7 Änderungen am Auftrag

Version	Datum	Änderung
1.0	28.04.2026	Erste Fassung, freigegeben

8 Freigabe

Freigegeben wird dieser Projektauftrag in der Version aus dem Kopfblock mit den Abschnitten 1 bis 7. Mit der Unterschrift sagt der Auftraggeber Budget, Ressourcen und rechtzeitige Entscheidungen zu, die Projektleitung Ziel und Termin im beschriebenen Rahmen.

Lindenau, 28. April 2026

Ort, Datum

Lindenau, 28. April 2026

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber

Erster Stadtrat, Stadt Lindenau

Unterschrift Projektleitung

Dr. Anke Berger